

Facturation électronique & e-reporting : mise en œuvre et conformité

Expert technique e-invoicing & e-reporting – Intégration ERP, EDI / API et sécurité des flux Programme de formation – KC Formation

Date de mise à jour du programme : juillet 2026 – indicateurs de résultats au 27/10/2026

Concevoir, intégrer et sécuriser les flux de facturation électronique et d'e-reporting de bout en bout : extraction des données ERP, mapping XML / UBL / CII, gestion des statuts du cycle de vie, protocoles d'échange sécurisés, supervision et conformité.

Rubrique	Détail
Durée	84 heures (12 jours de 7 h)
Modalité	100 % à distance, en classe virtuelle synchrone avec le formateur
Tarif	3 499 € net de taxe – TVA non applicable (art. 261-4-4° a du CGI)
Effectif	Entrées et sorties permanentes – formation individuelle ou petit groupe
Sanction	Attestation de fin de formation – aucune certification ni diplôme visé

Public visé

Intégrateurs, développeurs EDI et API, administrateurs techniques d'ERP, consultants techniques et profils techniques en reconversion professionnelle.

Prérequis

- Bonnes bases en interfaces techniques, développement ou architecture du système d'information
- Connaissance des flux ERP : imports, exports, traitements planifiés, connecteurs
- Une première expérience en EDI ou API est recommandée
- Un questionnaire de positionnement et un entretien préalable sont réalisés avant l'entrée en formation pour vérifier ces prérequis et adapter le parcours.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

1. Concevoir une architecture complète de flux e-invoicing (ERP, plateformes agréées, PPF, API).
2. Manipuler et structurer des données aux formats XML, UBL et CII.
3. Intégrer et automatiser les flux de facturation dans un ERP.
4. Gérer les statuts et le cycle de vie des factures (Chorus Pro / PPF) et traiter les anomalies.
5. Sécuriser les échanges (AS2, SFTP, certificats, chiffrement).
6. Mettre en place un système de supervision et de traçabilité des flux.

Débouchés visés

La réforme de la facturation électronique génère une forte demande de profils techniques opérationnels. La formation prépare notamment aux postes de :

- Consultant e-invoicing
- Intégrateur EDI / API
- Chef de projet ERP / facturation électronique
- AMOA / consultant en transformation digitale

Contenu de la formation

Module	Contenu	Durée
1. Extraction et préparation des données ERP	Architecture de la réforme pour les profils techniques (plateformes agréées, annuaire, PPF, Chorus Pro) ; extraction des données métiers (journaux de vente, données TVA, tiers et référentiels) ; structuration, nettoyage et normalisation des données	14 h
2. Mapping des flux électroniques	Structure des formats socle Factur-X, UBL et CII ; construction de flux XML ; mapping vers les structures ERP ; champs obligatoires et options ; atelier pratique de mapping	21 h
3. Intégration des statuts (PPF / Chorus Pro)	Gestion du cycle de vie des factures (déposée, rejetée, refusée, encaissée...) ; récupération et intégration des statuts ; données d'e-reporting ; traitement des anomalies et des rejets	14 h
4. Protocoles et sécurité	Mise en œuvre de connexions sécurisées (AS2, SFTP, API REST) ; gestion des certificats, signatures, chiffrement et authentification ; traçabilité des échanges	14 h
5. Architecture technique e-invoicing	Conception d'une architecture reliant ERP, API, plateformes agréées et PPF ; gestion des flux multicanaux ; volumétrie et montée en charge	10 h
6. Audit, supervision et conformité	Analyse des journaux (logs) ; supervision des flux ; préparation aux exigences réglementaires ; cas pratique de synthèse de bout en bout : ERP → plateforme agréée / PPF → retour des statuts → analyse technique des flux	11 h

Répartition : mapping et structuration XML ≈ 40 % (35 h), protocoles et sécurité ≈ 30 % (25 h), ERP et intégration ≈ 30 % (24 h).

Compétences développées

- Produire et contrôler un mapping ERP → Factur-X, UBL ou CII conforme
- Paramétrer le suivi des statuts et le traitement des rejets dans l'ERP
- Sécuriser et tracer les échanges avec les plateformes agréées
- Documenter une architecture de flux prête pour un audit

Méthodes pédagogiques

- Classes virtuelles animées par des experts référents en EDI et facturation électronique
- Apports théoriques, masterclass et cas pratiques réels
- Mises en situation professionnelles, dont un cas complet de bout en bout
- Accompagnement individualisé et supports numériques mis à disposition

Modalités de suivi et d'évaluation

- Avant : questionnaire de positionnement et entretien de recueil des besoins
- Pendant : quiz à la fin de chaque module, études de cas et évaluation continue ; feuille d'émargement signée par demi-journée et relevés de connexion à la classe virtuelle
- À la fin : étude de cas finale, auto-évaluation des compétences acquises et questionnaire de satisfaction
- Après : questionnaire de satisfaction à froid

Informations pratiques

Modalités et délais d'accès

- Inscription après un entretien de recueil des besoins et un questionnaire de positionnement

- Entrée en formation après signature du contrat ou de la convention et, le cas échéant, accord de prise en charge du financeur
- Formation en entrées et sorties permanentes
- Délai d'accès : 15 jours à 1 mois entre la demande et l'entrée en formation, selon le délai d'instruction du financeur
- Matériel requis : un ordinateur avec connexion internet, webcam et micro

Financement

- France Travail : Aide individuelle à la formation (AIF), POEI ou POEC, sous réserve de validation du conseiller
- Prise en charge possible par l'OPCO de l'entreprise, selon les dispositifs en vigueur
- Plan de développement des compétences de l'entreprise
- Aides régionales selon les critères propres à chaque région
- Si la prise en charge accordée est inférieure au coût, le reste à charge revient à l'entreprise ou au stagiaire

Accessibilité

Les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Une référente handicap étudie chaque demande avant l'inscription pour adapter le rythme, les supports et les outils.

Référente handicap : Sandra Zingile – info@kc-formation.com – 01 39 84 95 24

Assistance technique et pédagogique

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire peut joindre l'assistance pour toute question technique (connexion, plateforme, classe virtuelle) ou pédagogique. Les demandes sont traitées sous 48 h ouvrées.

Assistance : info@kc-formation.com – 01 39 84 95 24

Indicateurs de résultats

Indicateur	Valeur
Période de référence	Sessions 2026 – données au 27/10/2026
Nombre de stagiaires formés	1
Taux d'assiduité	100 %
Taux d'abandon	0 %
Taux de satisfaction	En cours de consolidation

Organisme et contacts

KLÉBERT CONSULTING FORMATION (KC Formation) – 18 rue de la Gare, 95170 Deuil-la-Barre. SIRET 882 285 240 00017. Déclaration d'activité n° 11950851595 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État). Certification Qualiopi n° 02599 – la certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie : actions de formation.

Contact formation : info@kc-formation.com - 01 39 84 95 24 (du lundi au vendredi, 9 h – 18 h) - kc-formation.com